

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE, EX ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. N. 101/2013,
DEL LAVORO PRECARIO ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE
PRESSO LA STRUTTURA WELFARE LOCALE – AREA INTEGRATA DELL’UNIONE TERRE DI
CASTELLI PER N. 3 POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO DI “OPERATORE
SOCIALE” O “ISTRUTTORE SPECIALIZZATO” CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all’Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano s/P., Savignano s/P., Spilamberto, Vignola, Zocca);
Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall’Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell’Unione nr. 6 del 29.12.2001;
Vista la deliberazione di Giunta dell’Unione Terre di Castelli n. 92 del 07/09/2017 di integrazione programmazione del fabbisogno di personale mediante reclutamento speciale transitorio presso la Struttura Welfare Locale – Area Integrata dell’Unione Terre di Castelli;
In esecuzione della propria determinazione n. 944 del 26/09/2017.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, di n. 3 unità di personale al profilo professionale di “Operatore Sociale” o “Istruttore specializzato”, Categoria C, CCNL Regioni – Autonomie Locali, presso la Struttura Welfare Locale – Area integrata dell’Unione di Comuni Terre di Castelli.

Le mansioni attribuite ai suddetti profili sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria del contratto collettivo di lavoro allegato A) CCNL 31 marzo 1999 relativo al sistema di classificazione del personale del comparto regioni enti locali. Nell’ambito specifico dell’Area Integrata della Struttura Welfare locale, le n. 3 unità da reclutare mediante “stabilizzazione” saranno assegnate ai servizi delle Politiche Giovanili (orientati all’informazione, alla promozione culturale, alla socializzazione, alla promozione dell’agio, del benessere e della qualità della vita, alla prevenzione del disagio e dei comportamenti d’abuso) ed ai servizi delle Politiche per l’Immigrazione (orientati ai temi dell’informazione, dell’orientamento/accompagnamento, dell’integrazione culturale). Tali posizioni richiedono, tra le altre, le seguenti specifiche competenze:

Servizi delle Politiche Giovanili

- o conduzione dei “Centri di Aggregazione Giovanile” e degli “Informagiovani”;
- o gestione dei rapporti con il territorio, la scuola e le associazioni nell’ambito delle attività rivolte ai giovani;
- o lavoro di rete con i servizi del territorio;
- o collaborazione alla progettazione territoriale, alla organizzazione e conduzione di iniziative ed attività extra orario centri giovani, di laboratori interculturali e intergenerazionali, la realizzazione di progettualità specifiche anche in raccordo con le scuole secondarie di primo e secondo grado;

Servizi delle Politiche per l’Immigrazione:

- o conduzione delle attività di informazione, orientamento, disbrigo pratiche, documenti di soggiorno, cittadinanza, ecc. all’interno dei Centri Stranieri in raccordo con Questura e Prefettura;
- o lavoro di rete con i servizi del territorio;
- o collaborazione alla progettazione territoriale, alla organizzazione e conduzione di iniziative ed attività di carattere interculturale;
- o collaborazione nell’ambito dei progetti rivolti ai richiedenti asilo ed ai titolari di protezione internazionale.

Articolo 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura di "stabilizzazione" del personale **possono partecipare, unicamente coloro che presentano i seguenti requisiti di servizio e di posizione giuridica:**

1. **Aver maturato** alla data di pubblicazione della legge di conversione n. 125/2013, quindi **alla data del 30 ottobre 2013, almeno 3 anni di servizio** (anche non continuativi), espletati negli ultimi cinque anni (quinquennio decorrente dal 31/10/2008 e fino al 30/10/2013) **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato prestato presso** la Struttura Welfare Locale - **Area Integrata dell'Unione Terre di Castelli** (comprendente il Centro per le famiglie, Centro giovani e politiche giovanili, Servizi per l'immigrazione).
2. L'esperienza lavorativa di cui al punto precedente deve essere stata espletata con inquadramento al profilo professionale di **"Operatore sociale" o "Istruttore specializzato", Categoria C.**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è altresì richiesto, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA' (diploma di scuola secondaria di secondo grado). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

h) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) Assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) Conoscenza della lingua straniera, inglese o francese;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui alle lettere J) e k) non saranno oggetto di specifiche prove d'esame in quanto i candidati in possesso dei requisiti di legge per accedere alla presente selezione, hanno necessariamente dato prova, nel corso dell'esperienza lavorativa maturata presso questa Amministrazione, nel settore in parola, del possesso di tali conoscenze.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.**

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 19.454,15, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua pari a €

549,60, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), dovrà essere debitamente firmata dal candidato; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di uno Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati **allegando apposita certificazione;**
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) Possesso dei requisiti relativi al periodo di servizio e posizione giuridica di cui all'art. 1 del presente avviso;
- f) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- h) Di non aver riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione;
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.);
- j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) La conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
- l) La conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese;
- m) La conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) (Eventuale) condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- q) (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica o valdese e di richiedere conseguentemente il rispetto dei relativi calendari delle festività.

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima

partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.**

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) **curriculum professionale/formativo, debitamente sottoscritto**, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere CHIARAMENTE E IN FORMA SINTETICA tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza.
- 2) **copia** fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio**

del giorno 27 OTTOBRE 2017

all'indirizzo:

**Unione di Comuni "Terre di Castelli" –
Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale
Via Bellucci, 1
41058 Vignola (MO)**

con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it **indicando nell'oggetto** della domanda: **"Domanda di partecipazione alla selezione di stabilizzazione operatore sociale o istruttore specializzato"**.
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));
- tramite **fax** esclusivamente al seguente **numero 059/767251**.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax :

- **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;**
- **dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.**

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 27 ottobre 2017 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice i titoli sotto indicati, ai quali è attribuibile un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così ripartiti:

a) Titolo di studio ulteriori e attinenti alla posizione di lavoro

punteggio massimo attribuibile - punti 3,50

- Diploma di maturità ulteriore rispetto a quello richiesto dal presente avviso punti 1,25
- Diploma di Laurea triennale punti 0,75
- Diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale punti 1,50

b) Titoli di servizio **punteggio massimo attribuibile – punti 3,50**

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni negli stessi ambiti di attività del posto da ricoprire.

L'esperienza lavorativa viene valutata in anni solari, per un massimo di 5 anni complessivi. Al fine del computo dell'anno solare sono presi in considerazione solo periodi di lavoro pari o superiori a 6 mesi. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

da 6 mesi a 1 anno	Da oltre 1 anno a 3 anni	da oltre 3 anni a 5 anni	Oltre 5 anni
0,50	1,50	2,50	3,50

c) Titoli vari **punteggio massimo attribuibile – punti 1,00**

Attestati, con indicazione del periodo e dell'Ente che l'ha rilasciato, conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale oggetto di selezione, valutabili fino a un massimo di cinque attestati.

Per attestato: punti 0,20

d) Curriculum **punteggio massimo attribuibile – punti 2,00**

Saranno valutate le esperienze professionali e formative non riconducibili ai precedenti punti a), b), e c) rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire quali:

- incarichi professionali (Co.Co.Co., lavoro autonomo, collaborazioni) espletati presso pubbliche amministrazioni in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale oggetto di selezione), specificando correttamente il periodo di incarico (giorno, mese e anno), il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico.
- pubblicazioni, incarico di relatore in convegni e conferenze.

Articolo 7 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame saranno tese all'accertamento delle conoscenze, delle competenze acquisite e delle attitudini dei candidati, necessarie all'espletamento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso e consisteranno in **una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico** e **una prova orale** sulle materie indicate a seguire.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: punteggio massimo 30 punti

Può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di un provvedimento o di un atto, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, da risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie previste per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico e/o pratico una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale: punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto all'approfondimento della conoscenza delle materie sulle quali verte la selezione.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

MATERIE: la prova di selezione scritta a contenuto teorico e/o pratico e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- elementi dell'ordinamento istituzionale, con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- elementi inerenti il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di immigrazione ed inclusione dei cittadini immigrati nella comunità;
- legislazione nazionale e regionale per la promozione del benessere delle giovani generazioni;
- tecniche per la promozione della partecipazione attiva delle giovani generazioni alla vita della comunità.

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario:

PROVA SCRITTA	16 NOVEMBRE 2017 ORE 9,00 presso la sede dell'ASP G. Gasparini di Vignola, Via Libertà nr. 823, Vignola (MO)
----------------------	---

PROVA ORALE	16 NOVEMBRE 2017 ORE 16,00 presso la sede dell'ASP G. Gasparini di Vignola, Via Libertà nr. 823, Vignola (MO)
--------------------	--

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sia all'Albo pretorio on-line, sia alla Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it a fare data dal 06 novembre 2017

Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e/o del luogo del colloquio. I candidati esclusi riceveranno, inoltre, formale comunicazione dell'esclusione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante affissione alla porta dei locali in cui si è svolta la prova scritta entro le ore 14.00 della mattinata e comunque prima di procedere alla prova orale. In caso di esito negativo della prova scritta il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova orale.

Articolo 8 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Al termine delle procedure selettive di stabilizzazione, sarà formata una graduatoria di merito, in relazione al punteggio riportato da ciascun partecipante. Tale graduatoria, formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione delle prove (scritta e orale) e del curriculum, verrà approvata con determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli e avrà validità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, penultimo periodo, del D.L. n. 101/2013, come integrato dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 426, della legge n. 190/2014, fino al 31/12/2018 o comunque fino al termine stabilito dalla normativa al tempo vigente, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, comma 6, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle relative procedure assunzionali speciali.

Resta facoltà discrezionale dell'Amministrazione procedere all'utilizzo ulteriore della graduatoria, per l'assunzione di candidati risultati idonei dopo i vincitori dei concorsi, sulla base delle successive programmazioni dei fabbisogni di personale e dei piani occupazionali che saranno deliberati dagli organi competenti, nel rispetto delle leggi al tempo vigenti.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile incaricato del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Albertini Roberta.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno n. 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.756 – 750 – 759.

Vignola, 26 Settembre 2017

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dr. Albertini Roberta)
firmato digitalmente

**Allegato A – Schema di domanda
(da redigere in carta libera)**

**All' UNIONE TERRE DI CASTELLI
Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)**

Il/La sottoscritto/a _____

(COGNOME E NOME)

CHIEDE

di partecipare alla selezione riservata ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, punti 1) e 2) dell'Avviso di selezione, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato del lavoro precario ed alla valorizzazione delle esperienze lavorative ex art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 per **n. 3 unità al profilo di "Operatore Sociale" o "Istruttore specializzato", Cat. C**, CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso la Struttura Welfare Locale - Area Integrata dell'Unione Terre di Castelli;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R., derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____, codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. ____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. ____;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail _____ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;
- d) *barrare la casella interessata*
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure di essere _____;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *barrare la casella interessata*
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ presso l'Istituto di _____ (provincia ____);
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Istituto _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato

dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di conoscere:

- la lingua inglese o francese sia parlata che scritta;

g) di conoscere:

- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) Di avere maturato, presso l'Area Integrata dell'Unione Terre di Castelli, alla data di pubblicazione della legge di conversione n. 125/2013, quindi alla data del 30 ottobre 2013, almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque anni (31/10/2008 – 30/10/2013), anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al profilo professionale di "Operatore Sociale" o "Istruttore Specializzato, Categoria C;

i) *barrare la casella interessata*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia _____);
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

k) *barrare la casella interessata*

- di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie:
_____;

l) *barrare la casella interessata*

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo
_____;

- di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni: _____;

m) (eventuale, solo per i concorrenti di sesso maschile)

- di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione: _____;

n) (eventuale, solo per i cittadini degli Stati membri o Stati terzi)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

p) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali

potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

q) (eventuale barrare la casella interessata)

- di essere portatore di handicap (L. 104/1992) e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire le stesse _____;

r) (eventuale barrare la casella interessata)

- di essere di fede religiosa ebraica o valdese e di richiedere conseguentemente il rispetto dei relativi calendari delle festività.

Allego alla presente domanda

1. Curriculum vitae professionale/formativo;
2. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità.

Sono informato che la mancanza della firma e degli allegati 1. e 2. comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA _____